

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением главы
Мальшевского
муниципального
образования
№ 5 от 30.01.2012 г.

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр»
Мальшевского муниципального образования

2012г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Малышевского муниципального образования (далее - Учреждение) является муниципальным учреждением культуры, созданным в соответствии статьи 6 Устава Малышевского муниципального образования.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Малышевское муниципальное образование (далее – Учредитель). От имени Малышевского муниципального образования полномочия Учредителя осуществляет администрация Малышевского муниципального образования

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Малышевское муниципальное образование.

1.5. Функции собственника имущества от имени Малышевского муниципального образования осуществляет администрация Малышевского муниципального образования (далее – Собственник).

1.6. Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Малышевского муниципального образования;

- сокращенное - М КУК «КДЦ Малышевского МО».

1.9. Юридический адрес Учреждения: 666357, Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Малышевка, ул. Центральная, 23, офис 2.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет статус казённого учреждения и имеет круглую печать с полным официальным наименованием, штампы, бланки установленного образца, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в органах Федерального казначейства, открывает иные счета, имеет обособленное имущество на самостоятельном балансе.

1.11. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-103 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения, решениями органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования и настоящим Уставом.

1.14. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной Учредителем смете, а также по вопросам

целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет - Учредитель.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для единого объединения клубных и библиотечных учреждений, объединения имущества, создания единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники; удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, объединения работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне; координации деятельности, централизации руководства сельскими домами культуры, библиотеками; реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района; расширения сферы услуг, оказываемых населению; другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха; централизации руководства филиалами Учреждения (при их наличии).

2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность клубных и библиотечных учреждений, объединенных в Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основная цель Учреждения:

2.3.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения Малышевского муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.3.2. Организация досуга и приобщения жителей Малышевского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Малышевского муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Малышевского муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в установленном порядке Учредителем;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- комплектование книжных фондов в установленном порядке Учредителем;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг;
- участие в областных, районных, зональных мероприятиях;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых и библиотечных учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и его структурных подразделений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация киносети видеообслуживания населения Малышевского муниципального образования;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление гастрольной политики коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения в другие территории области, Российской Федерации;

- организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения и его структурных подразделений.

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, в целях ее деятельности относятся:

2.6.1. В сфере библиотечного обслуживания:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно- просветительной и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду на время проведения мероприятий (семинаров, совещаний, конференций и т.п.);

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

2.6.2. В сфере культурного досуга:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация платных кружков, студий;

- реализация изделий народных, художественных промыслов ремесел, сувенирной продукции;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых с назначением лица, ответственного за детьми);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок – продаж продукции народных ремесел, промыслов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей во время проведения мероприятий;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Перечень платных услуг оказываемых населению (сверх указанных выше), устанавливается Учредителем.

2.8. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из культурных потребностей населения муниципального образования;

- в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания, пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении и его структурных подразделениях на праве оперативного управления;

- согласовывать планы работы и статистическую отчетность с Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять ежеквартально информацию о своей деятельности вышестоящим органам, Учредителю, а также иным органам в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, бухгалтерией администрацией Мальшевского МО и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства, вышестоящих организаций, Учредителя. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IV. Структура и управление Учреждением

4.1. В структуру Учреждения входят сельские библиотеки: с. Малышевка, д. Баранова, д. Долганова, сельские Дома культуры с. Малышевка, д. Долганова, д. Баранова, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением и обеспечивающие выполнение Учреждением, возложенных на него функций.

4.2. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические Советы и т.п.

4.3 Центральным базовым подразделением Учреждения является сельский Дом культуры с. Малышевка.

4.4 Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Малышевского муниципального образования на основании трудового договора по согласованию с органом управления в сфере культуры МО «Усть-Удинский район» Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Малышевского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6 Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.7. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.9. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

4.10. Директор Учреждения:

4.10.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.10.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.10.3. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Учреждения и его структурных подразделений;

4.10.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его структурных подразделений;

4.10.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утвержденной сметой расходов главой Малышевского муниципального образования;

4.10.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

4.10.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.10.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.10.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

4.10.10. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.10.11. Обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.10.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

4.10.13. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю или органу управления культурой

4.10.14. По согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц. Имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, представительства или вывести в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решения о закрытии структурных отделений Учреждения.

4.10.15. Ведет журнал учета работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. в Учреждении и его структурных подразделениях, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

4.11 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.11.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.11.3. Установление порядка комплектования книжного фонда, пользования библиотечным фондом;

4.11.4. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор;

4.11.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.11.6. Утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений.

4.11.7. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

4.11.8. Определение видов коммерческой деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен на оказываемые услуги;

4.11.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

V. Имущество и финансы

5.1. Для обеспечения деятельности Учреждения и его структурных подразделений за ним закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное муниципальное имущество.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

5.5. Муниципальное имущество может быть закреплено за Учреждением в безвозмездное пользование с целью его содержания, технического и коммунального обслуживания, а также для осуществления хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Для обеспечения деятельности муниципального Учреждения Учредитель осуществляет финансирование за счет средств местного бюджета.

5.7. Дополнительное финансирование может производиться за счет доходов от самостоятельной предпринимательской деятельности, предоставления пользователям платных услуг, иных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством, включая поступление от благотворителей и спонсоров.

5.8. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем, Собственником или уполномоченным им органом;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг и других видов хозяйственной иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- капитальные вложения и дотации, субсидии из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Учреждение имеет право на самостоятельную хозяйственную и предпринимательскую деятельность и их льготное налогообложение.

5.11. Доходы от разрешенной Уставом деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направлены для целей, в результате которых создано Учреждение.

5.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной, предпринимательской деятельности включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке. Это имущество Учреждения в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на правах оперативного управления.

5.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на правах оперативного управления имущество.

5.14. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности.

5.15. Порядок использования финансовых средств определяется Уставом.

5.16. Доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности не являются основанием для уменьшения финансирования.

5.17. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываться в объеме финансирования на следующий отчетный период.

5.18. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

5.19. Платные услуги не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

5.20. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждение и его структурных подразделений, находящихся на бюджетном финансировании: перевод в помещение, не соответствующие требованиям охраны труда и культурного обслуживания населения.

Решение указанных органов, а также действие должностных лиц, ущемляющих законные интересы Учреждения и его структурных подразделений, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы творческо-производственной деятельности и социального развития на основе целевых комплексных программ муниципального образования и утверждает Учредителем, основой для формирования планов служат контрольные цифровые показатели, согласно установленных нормативных нагрузок на одного работника:

- норматив бюджета финансирования из фонда развития культуры и искусства, нормативов фонда заработной платы;

- нормативов образования фонда творческо-производственного и специального развития;

- планы и правовые акты Учредителя.

5.22. В соответствии с установленным порядком Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в вышестоящие организации, налоговые органы.

5.23. Для осуществления ведения бухгалтерского и налогового учёта Учреждение заключает договор с бухгалтерией администрации Малышевского МО.

VI. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.3. Работники Учреждения и его структурных подразделений в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению, пользуются мерами социальных льгот, предусмотренные для работников культуры, установленные законодательством субъекта Российской Федерации.

VII. Внесение изменений в Устав Учреждения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Реорганизация учреждения в форме присоединения считается завершенной с момента внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Деятельность Учреждения регламентирует Устав Учреждения, Положения о сельских библиотеках, сельских Домах культуры, должностные инструкции, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка.